

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о пропускном и внутриобъектовом режиме в АНО НОО «Наши традиции»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Закона РФ от 5 марта 1992 г. N 2446-I "О безопасности"; Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации "О мерах по противодействию терроризму"; Указа Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 г. N 537 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года" в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Департамента образования города Москвы по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников в АНО НОО «Наши традиции» и на территорию.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в АНО НОО «Наши традиции», въезда (выезда) транспортных средств на территорию АНО НОО «Наши традиции», вноса (выноса) материальных ценностей, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание АНО НОО «Наши традиции».

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании АНО НОО «Наши традиции», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.

1.4 Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором АНО НОО «Наши традиции». Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на специалиста по комплексной безопасности, а его непосредственное выполнение - на работников охраны и дежурных администраторов в АНО НОО «Наши традиции».

1.5 Представители охраны осуществляют пропускной режим по электронным картам обучающихся, педагогов, сотрудников школы, а в их отсутствии или неисправности системы на основании списков обучающихся, педагогов и сотрудников школы, утвержденных руководителем АНО НОО «Наши традиции».

1.6 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на работников АНО НОО «Наши традиции», обучающихся, родителей (законных

представителей) и лиц, сопровождающих обучающихся, в части их касающихся. Данное положение доводится до всех работников АНО НОО «Наши традиции», а также работников охраны перед началом учебного года путем размещения его на официальном сайте АНО НОО «Наши традиции».

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы или опечатаны.

1.8 Основные пункты пропуска оборудуются местами несения службы охраны, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны АНО НОО «Наши традиции», в т.ч. по организации пропускного и внутриобъектового режимов, образцами пропусков, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в АНО НОО «Наши традиции» в обязательном порядке согласовываются с руководством охраны.

1.9. Директор АНО НОО «Наши традиции» для улучшения контрольно-пропускного режима вправе вносить изменения в Положение.

## **2. Внутриобъектовый режим.**

2.1. Организация режима работы объектов образовательной организации.

2.1.1 Допуск на территорию АНО НОО «Наши традиции» свободный с 7.00. до 21.00 в соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня.

2.1.2. Допуск на территорию АНО НОО «Наши традиции» исключен:

- при проведении строительных, ремонтных работ или благоустройства территории образовательной организации.

2.1.3. В период времени с 21.00 до 7.00 допуск на территорию осуществляется только для ликвидации ЧС и аварий.

2.2. Общие требования по технической защищенности объекта.

В АНО НОО «Наши традиции» охрана общественного порядка и материальных ценностей обеспечивается постами физической охраны и выводом тревожной сигнализации на пульт центральной охраны подразделений вневедомственной охраны. Посты охраны в АНО НОО «Наши традиции» оборудованы кнопкой тревожной сигнализации. Все сотрудники охраны АНО НОО «Наши традиции» при себе имеют носимые радиокнопки (вызов сотрудников Росгвардии) для экстренного реагирования.

Для своевременного реагирования на сигнал о проникновении на охраняемые объекты информация от оборудования поступает на пульт централизованной охраны. Эту задачу выполняет система передачи извещений. Система передачи извещений о проникновении и пожаре (система передачи извещений) представляет собой совокупность совместно действующих технических средств, предназначенных для передачи по каналам связи и для приема в пункте централизованной охраны извещений.

В целях обеспечения комплексной безопасности и противопожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны

неукоснительно соблюдать требования Инструкций о безопасности в здании и на территории АНО НОО «Наши традиции».

2.3. Обязанности сотрудников по соблюдению правил внутриобъектового режима.

2.3.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в АНО НОО «Наши традиции», из числа заместителей директора и педагогов назначается дежурный администратор и дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

2.3.2. Все сотрудники АНО НОО «Наши традиции», по окончании рабочего дня обязаны отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть двери на замок, ключи сдать сотрудникам охраны. Время сдачи и приема помещений под охрану регистрируется в «Журнале приема-выдачи ключей и приема помещений под охрану, размещенных на территории», сотрудником, сдающим помещение.

2.3.2. Сотрудник, не сдавший помещение под охрану, несет персональную ответственность за состояние помещения, оборудования и материальных ценностей, находящихся в нем.

### **3. Пропускной режим.**

3.1.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих обучающихся, преподавателей, сотрудников, осуществляется только через центральные ворота (калитки) и центральный вход образовательного учреждения.

3.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в АНО НОО «Наши традиции» разрешено:

-обучающимся и их родителям (законным представителям) и лицам, сопровождающих обучающихся - с 7.00 до 21.00;

-работникам АНО НОО «Наши традиции» - с 7.00 до 21.10;

обучающиеся (начальные классы) в каникулярные дни могут находиться в АНО НОО «Наши традиции» после 16.00 в сопровождении родителя (законного представителя) или по спискам, предоставленным учителями начальных классов.

3.1.3. В остальное время (нерабочее время, праздничные и выходные дни) беспрепятственно допускаются в АНО НОО «Наши традиции» директор, его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в АНО НОО «Наши традиции» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора.

3.2. Порядок пропуска обучающихся, учителей, сотрудников и посетителей.

3.2.1. Обучающиеся допускаются в здание АНО НОО «Наши традиции» в установленное расписанием дня время по электронным картам обучающихся или на основании списков обучающихся, утвержденных руководителем АНО НОО «Наши традиции». В случае отсутствия обучающегося в списках или отсутствия у него электронной карты обучающегося - обучающийся допускается в АНО НОО «Наши традиции» с разрешения руководителя или дежурного администратора.

3.2.2. Массовый пропуск обучающихся в АНО НОО «Наши традиции» осуществляется до начала занятий и после их окончания, а на переменах – по согласованию с руководителем АНО НОО «Наши традиции» или дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в АНО НОО «Наши традиции» и выходят из него только с разрешения руководителя или дежурного администратора.

Во время каникул обучающиеся допускаются в школу, согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.

3.2.3. Обучающиеся и воспитанники допускаются в здание АНО НОО «Наши традиции» в установленное расписанием дня время согласно утверждённым директором образовательной организации спискам групп занимающихся в кружках, спортивных секциях и творческих коллективах дополнительного образования.

3.2.4. Работники АНО НОО «Наши традиции» допускаются в здание при предъявлении электронного пропуска.

3.2.5. Члены кружков, секций, в том числе дети, не являющиеся учениками школы, для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в АНО НОО «Наши традиции» по спискам, заверенным руководителем образовательной организации.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие АНО НОО «Наши традиции» по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором, или заместителями директора, специалистом по комплексной безопасности, а в их отсутствие - дежурного администратора с регистрацией и записью в Книге учета посетителей.

Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в АНО НОО «Наши традиции» осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора

3.2.6. Родители (законные представители) и лица, сопровождающие обучающихся, ждут своих детей за пределами здания АНО НОО «Наши традиции», за пределами территории. По всем вопросам, связанным с обучением и воспитанием своего ребенка, родители могут обратиться по предварительной записи:

-к администрации – в любое удобное время с 9.00 до 17.00;

-к педагогическим работникам АНО НОО «Наши традиции» после уроков, занятий, во время, определенное по взаимной договоренности с

педагогическим работником, который, в свою очередь, заранее оформляет пропуск в здание школы и отдает на пост охраны – после окончания занятий.

3.2.7. Родители (законные представители) детей, посещающих структурное подразделение ДО, самостоятельно забирают своих детей из помещения группы или с прогулки, уведомив об этом педагога ДО.

3.2.8. Лица, сопровождающие детей с различными заболеваниями, допускаются в здание АНО НОО «Наши традиции» по спискам, утверждённым директором школы.

3.2.9. Также в АНО НОО «Наши традиции» обучающимся запрещается:

- носить одежду, не соответствующую требованиям единого образца повседневной одежды, принятым Уставом АНО НОО «Наши традиции»;
- заниматься физической культурой без спортивной одежды и обуви;
- нарушать правила техники безопасности в школе;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- в дни проведения уроков физической культуры приходить в АНО НОО «Наши традиции» в спортивной форме;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, АНО НОО «Наши традиции», а также ущемляющие достоинство других учащихся (националистические и др.);
- во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;
- во время перемен учащимся выходить из школы без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- курить, распивать спиртные и спиртосодержащие напитки, употреблять наркотические вещества и курительные смеси на территории школы;
- в учебное время пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими отвлекающими от занятий предметами.
- приносить в АНО НОО «Наши традиции» жевательную резинку.

3.3. Порядок въезда (выезда) автотранспорта на объект.

3.3.1. Въезд (выезд) автотранспорта осуществляется только через центральные ворота АНО НОО «Наши традиции».

3.3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию АНО НОО «Наши традиции» осуществляется только с разрешения директора или специалиста по комплексной безопасности, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Книге допуска автотранспортных средств.

3.3.3. Парковка, стоянка на территории АНО НОО «Наши традиции» частных автомашин – **запрещена**.

3.3.4. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию АНО НОО «Наши традиции» на основании списков, заверенных директором. Движение автотранспорта по территории АНО НОО «Наши традиции» разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заведующего хозяйственной частью.

3.3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины «скорой помощи» допускаются на территорию АНО НОО «Наши традиции» беспрепятственно. С последующей регистрацией в Книге допуска автотранспортных средств.

3.3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию образовательного учреждения по заявке заведующего хозяйственной частью и согласовании специалиста по комплексной безопасности.

3.3.7. При допуске на территорию АНО НОО «Наши традиции» автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории АНО НОО «Наши традиции».

3.4. Порядок вноса (выноса) материальных средств на объект (с объекта).

3.4.1. Для обеспечения вноса (выноса) материальных средств осуществляется только через центральные ворота (калитки) и центральный вход АНО НОО «Наши традиции».

3.4.2. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в АНО НОО «Наши традиции» после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

3.4.3. Материальные ценности выносятся из АНО НОО «Наши традиции» на основании служебной записки, подписанной директором, заместителем директора, специалистом по комплексной безопасности

3.4.4. Разрешение на оформление пропусков обучающимся и сотрудникам АНО НОО «Наши традиции» осуществляется на основании поданных списков классными руководителями, учителями. Списки заверяются директором. Пропуска оформляются специалистом по комплексной безопасности.