

Автономная некоммерческая организация
Негосударственная образовательная организация
«Наши традиции»
(АНО НОО «Наши традиции»)

ПРИКАЗ

31 августа 2020г.

№ 01-48

г.Москва

«О мерах по повышению ответственности за жизнь и безопасность обучающихся»

В целях обеспечения организованного начала 2020/2021 учебного года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать обязательным для каждого учителя школы и педагога дополнительного образования выполнение всех правил внутреннего трудового распорядка, а именно:

1.1. Обеспечивать порядок и организованность детей во время урока и перемены.
1.2. Ответственность за жизнь, здоровье, безопасность детей на переменах несут дежурные учителя, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования.

1.3. Ответственность за жизнь, здоровье, безопасность детей во время уроков несут учителя-предметники, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования.

1.4. Персонально отвечают за безопасность в кабинетах:

№ кабинета	Ф.И.О. ответственного
№3,6	Масловская Е.П.
№4	Ильин И.А.
№5	Мартынова Н.В.
№7	Годова Е.А.
№2, 10, 11	Матюшкин В.В.
№102 (столовая)	Санадзе К.О.
гардероб, №101	Слуцкая С.А.
200, 200А	Заставнюк И.В.
201	Данникова Т.А.
202	Недрогайлова Е.А.
203	Савельева В.Д.
204	Скуратова М.О.
205	Сеноженская И.Г.
206	Норкина Е.Г.
301	Мякина А.М.
302, лаборантская	Мерзук Б., Надыршина Р.Х.
303	Жорник А.Е.
304	Скаринович С.Д.
305	Скворцова И.Ю.
306	Кондабаева Т.А.

307	Алешина М.В.
402	Казьмина С.А.
401, 406, актовый зал	Маранин А.С.
407	Казьмина С.А.
408	Королева С.Н.
500, спортивный зал	Фахеретдинова Ж.А.

1.4. Учителя, работающие в разных кабинетах в соответствии с расписанием или по замене, несут ответственность наравне со всеми в период проведения уроков и на переменах.

1.5. Запрещается удалять обучающихся с уроков по каким бы то ни было причинам.

1.6. По окончании занятий в классе сопровождать обучающихся в столовую учителю, ведущему последний урок в данном классе.

1.7. Классным руководителям, учителям, ответственным за кабинеты, проветривать классные комнаты согласно графику проветривания только при помощи фрамуг. Запретить присутствие обучающихся в классе во время проветривания. Нахождение обучающихся в классе во время перемены при отсутствии учителя запрещается.

1.8. Учителя, педагоги дополнительного образования, проводящие занятия в учебных кабинетах, контролируют порядок и чистоту в кабинете после окончания занятий.

1.9. Для соблюдения санитарных норм пребывания детей в школе классным руководителям усилить контроль за наличием сменной обуви у обучающихся.

1.10. Классным руководителям усилить контроль за посещаемостью обучающимися школы, не допускать ни единого пропуска уроков без уважительной причины, вести строгий учет посещаемости.

1.11. Запрещается проведение каких-либо мероприятий в школе и вне школы во время уроков.

1.12. Классным руководителям проводить классные часы согласно планированию.

1.13. Учителям начальных классов и воспитателям ГПД по окончании занятий вменить в личную ответственность передачу детей родителям.

1.14. Воспитателям группы продленного дня и учителям, их заменяющим, вменить в обязанность ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в течение всего рабочего дня.

1.15. Заместителю директора, Мякининой А.М., обеспечивать замену заболевших и отсутствующих учителей, составление табеля отработанного времени.

1.16. Классным руководителям:

1.16.1. до 11 сентября 2020 г. провести со всеми обучающимися школы по классам беседы по охране труда, пожарной безопасности, правилам поведения в школе, на дорогах, на транспорте, во время экскурсий с соответствующей записью в классном журнале, журнале инструктажей.

1.17. Ответственным за кабинеты, спортивный зал обеспечить обязательное и постоянное наличие паспорта кабинета, инструкций по охране труда, медицинской аптечки, плана эвакуации и акта проверки оборудования.

1.18. Учителям химии, биологии, физики, информатики, физической культуры провести на первом лабораторном или практическом занятии инструктаж с обучающимися по соблюдению техники безопасности на занятиях по предмету с соответствующей записью в журнале инструктажей.

1.19. Ответственность за безопасность на территории школы возлагается на заместителя директора, Маранина А.С.

2. Дежурным школы:

2.1. Особое внимание обращать на соблюдение пропускного режима в школе, проверять документы посещающих школу по служебным делам и родителей с обязательной регистрацией в журнале.

2.2. Допуск родителей разрешается по предварительному согласованию с классным руководителем или дежурным администратором школы.

2.3. После окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения школы и прилегающую территорию.

2.4. Закрывать затвор калиток и ворот школьного ограждения.

2.5. Не разрешать въезд на территорию школы и парковку автотранспорта без разрешения директора.

4. Заместителю директора, Богомазовой С.С.:

4.1. Отработать алгоритм действий администрации школы и обучающихся в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Спланировать и провести в сентябре, а в дальнейшем проводить 1 раз в полугодие, тренировки по эвакуации обучающихся из здания школы при возникновении ЧС.

4.3. Совершенствовать организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности школы в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий.

4.4. Обеспечить классных руководителей, учителей химии, биологии, физики, информатики, физической культуры журналами записи инструктажей.

5. Настоящий приказ довести до сведения всех сотрудников школы.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ильина А.А.

