

Автономная некоммерческая организация
Негосударственная образовательная организация
«Наши традиции»
(АНО НОО «Наши традиции»)

ПРИКАЗ

31 августа 2020г.

№ 01-39

г.Москва

«О пожарной безопасности»

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в РФ», на основании Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г. №390 «О противопожарном режиме »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за пожарную безопасность, приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения в школе Матюшкина В.В.
2. Матюшкину В.В., ответственному за пожарную безопасность обеспечить:
 - оснащение всех помещений школы необходимым количеством первичных средств пожаротушения в соответствии с действующими нормативами;
 - дежурный персонал электрическими фонарями;
 - проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте о мерах пожарной безопасности при оформлении на работу вновь назначаемых сотрудников;
 - обучение обучающихся и сотрудников правильности использования первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты;
 - не реже одного раза в полугодие проведение занятий по повторному изучению инструкции по пожарной безопасности с работниками школы;
 - наличие в каждом помещении на видном месте Инструкции по пожарной безопасности и схем эвакуации;
 - наличие указателей путей и схем эвакуации на путях эвакуации;
 - не реже одного раза в полугодие проведение занятий с целью отработки и закрепления практических навыков по организации эвакуации обучающихся и сотрудников;
 - проведение занятий с обучающимися по изучению правил противопожарной безопасности;

- очистку от горючих отходов вентиляционных камер, фильтров, воздуховодов при подготовке школы к сдаче на готовность к новому учебному году.

3. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях назначить следующих работников:

№ п/п	№ кабинета	Ф.И.О. ответственного
0 этаж – Годова Е.А.		
1.	№3,6	Масловская Е.П.
2.	№4	Ильин И.А.
3.	№5	Мартынова Н.В.
4.	№7	Годова Е.А.
3.	№2, 10, 11	Матюшкин В.В.
1 этаж – Матюшкин В.В.		
4.	№102 (столовая)	Санадзе К.О.
5.	гардероб, №101	Слуцкая С.А.
2 этаж – Заставнюк И.В.		
6.	200, 200А	Заставнюк И.В.
7.	201	Данникова Т.А.
4.	202	Недрогайлова Е.А.
5.	203	Савельева В.Д.
6.	204	Скуратова М.О.
7.	205	Сеноженская И.Г.
8.	206	Норкина Е.Г.
3 этаж – Мякинина А.М.		
9.	301	Мякинина А.М.
10.	302, лаборантская	Мерзук Б., Надыршина Р.Х.
10.	303	Жорник А.Е.
11.	304	Скаринович С.Д.
12.	305	Скворцова И.Ю.
13.	306	Кондабаева Т.А.
14.	307	Алешина М.В.
4 этаж – Маранин А.С.		
15.	402	Кашина Е.В.
16.	401, 406, актовый зал	Маранин А.С.
17.	407	Казьмина С.А.
18.	408	Королева С.Н.
19.	500, спортивный зал	Фахеретдинова Ж.А.

4. Ответственным за пожарную безопасность электрооборудования, за противопожарную безопасность вентиляции и отопления назначить рабочего по комплексному обслуживанию здания Матюшкин В.В.

5. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить в обязанность ответственному обязательную проверку путей эвакуации обучающихся до проведения мероприятия.

6. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

0 этаж – Годова Е.А.

1 этаж – Матюшкин В.В.

2 этаж – Заставнюк И.В.

3 этаж – Мякинина А.М.

4 этаж – Маранин А.С.

5 этаж – Фахеретдинова Ж.А.

Ответственными на основных и запасных выходах назначить:

0 этаж

ОВ – Годова Е.А.(в случаи отсутствия Мартынова Н.В.)

ЗВ – Масловская Е.П. (в случаи отсутствия Ильин И.А.)

1 этаж

ОВ – Матюшкин В.В. (в случаи отсутствия Слуцкая С.А.)

ЗВ – Санадзе К.О.

2 этаж

ОВ – Заставнюк И.В. (в случаи отсутствия Скуратова М.О.)

ЗВ – Сеноженская И.Г. (в случаи отсутствия Савельева В.Д.)

3 этаж

ОВ – Мякинина А.М.(в случаи отсутствия Богомазова С.С.)

ЗВ – Скворцова И.Ю. (в случаи отсутствия Кондабаева Т.А.)

4 этаж

ОВ – Королева С.Н (в случаи отсутствия Данникова Т.А.)

ЗВ-Казьмина С.А. .(в случаи отсутствия КашинаЕ.В.)

5 этаж

ОВ – Фахеретдинова Ж.А.(в случаи отсутствия Маранин А.С.)

7. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок, или воспитателя группы продленного дня.

8. Ответственному за пожарную безопасность привести в течение года занятия с лицами, ответственными за эвакуацию детей на этажах.

9. Классным руководителям всех классов внести в план воспитательной работы беседы с обучающимися о противопожарной безопасности.

10. Учителям ОБЖ уделить особое внимание вопросам поведения обучающихся в случае возникновения пожара.

11. Два раза в течение учебного года (сентябрь, декабрь) на совещаниях при директоре рассмотреть вопросы состояния пожарной безопасности в АНО НОО «Наши традиции».

12. Вывесить в канцелярии, учительской, кабинетах физики, химии, информатики, физкультурном и актовом залах таблички с номером телефона 01 вызова пожарной охраны и памятку «Порядок действия при пожаре».

13. Богомазовой С.С. дважды в год проводить тренировку по эвакуации детей и сотрудников в случае возникновения пожара

14. Установить в школе следующий противопожарный режим:

✓ Курение во всех помещениях школы и на прилегающей территории запретить.

✓ Хранение легковоспламеняющихся и горячих жидкостей (лаков, красок, растворителей и др.) в помещениях школы запрещается, за исключением лаборантской кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике.

✓ Запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев на территории школы.

✓ В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания школы рубильником, расположенном в щитовой.

✓ При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ удалить из здания людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

✓ После окончания рабочего дня перед закрытием помещений отключить электроприборы и выключить свет.

✓ В конце рабочего дня дежурный совершает обход здания.

✓ При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

✓ Противопожарный инструктаж проводить: вводный – при приеме на работу, повторный со всеми работниками – не реже одного раза в 6 месяцев.

✓ В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора.

✓ Администратору руководствоваться Памяткой «Порядок действий при пожаре»

- немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону 01.

- назвать адрес учреждения, место пожара, свою фамилию.

- сообщить о случившемся руководителю учреждения.

- принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников.

- тушить пожар имеющимися средствами.

- принять меры по эвакуации документов и материальных ценностей.

- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

15. Всем сотрудникам школы после завершения рабочего дня обязательно:

- проверить, обесточены ли ТСО и электробытовые приборы, выключен ли свет, закрыты краны и окна;
- обо всех имеющихся замечаниях по работе инженерно-технических систем и систем жизнеобеспечения помещений в письменной форме сообщить дежурному администратору.

16. Утвердить:

- схемы эвакуации;
- порядок обесточивания оборудования в случае пожара и по окончании рабочего дня;
- порядок проведения временных огневых и иных пожароопасных работ;
- порядок действий работников при обнаружении пожара.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ильина А.А.