

ИНСТРУКЦИЯ
дежурному администратору АНО НОО «Наши традиции»
по пожарной безопасности

1. Дежурный администратор школы обязан:

- знать и выполнять «Инструкцию по пожарной безопасности», «План эвакуации людей в случае пожара в школе»;
- проверять наличие, исправность и работоспособность первичных средств пожаротушения и связи;
- осуществлять постоянный контроль за соблюдением учащимися и персоналом строгого противопожарного режима.

2. Дежурный должен иметь в своем распоряжении:

- электрический переносной фонарь;
- средство оповещения учащихся, учителей и обслуживающего персонала в случае пожара;
- пронумерованные ключи от всех дверей эвакуационных выходов;
- средство связи с пожарной охраной (телефон);
- перечень номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, руководителя школы;
- журнал с текущей информацией о наличии ключей от закрытых кабинетов, классов, лабораторий.

3. Дежурный должен знать:

- расположение входов и выходов из здания и их состояние;
- местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими пользоваться;
- порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации детей и тушению пожара.

4. При обнаружении пожара в школе дежурный обязан:

- сообщить в пожарную охрану по тел. «01», указав адрес объекта;
- оповестить учащихся и персонал школы о пожаре;
- доложить руководству школы о пожаре;
- до прибытия пожарных подразделений организовать эвакуацию школьников в безопасное место и принять меры по тушению пожара первичными средствами (огнетушителями);
- организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указанию руководителя тушения пожара.